



INFORMAČNÍ SCHŮZKA 5. třída

Program:

1. Přivítání
2. Informace vedoucí školní jídelny
3. Seznámení se školním řádem, ŠVP a organizací mateřské školy
4. Uzavření mateřské školy
5. Informace o vyúčtování prostředků OSRPDŠ
6. Členský příspěvek OSRPDŠ
7. Volba nového výboru OSRPDŠ
8. Šachy v mateřské škole
9. Atletická školka
10. Bruslení
11. Lyžování
12. Plavání
13. Ostatní projekty
14. Povinné předškolní vzdělávání – distanční výuka v případě poklesu docházky
15. Informace třídních učitelů

Ad1.

Dobrý den.

Vítáme Vás v naší mateřské škole ve školním roce 2022/2023.

Přečtěte si prosím pozorně tento dokument.

Ad 2

Vedoucí školní jídelny paní Mošová informuje o stravování v mateřské škole.

- V mateřské škole vaříme z čerstvých surovin.
- Mateřská škola musí plnit spotřební koš. Spotřební koš stanovuje, jaké výživové požadavky mají splňovat jídla podávaná ve školní jídelně. Legislativně jsou stanoveny určité skupiny potravin (brambory, maso, ovoce, zelenina atd.) a jejich doporučená spotřeba na dítě a den. Výpočet spotřebního koše pak jídelna dokumentuje, jak tyto normy dodržuje. Dodržování tohoto spotřebního koše kontroluje hygienická stanice.
- Děti dostávají ovocný nebo zeleninový talíř před odchodem na pobyt venku. Dále také mají zeleninu, nebo zeleninovou oblohu u hlavního jídla (viz. jídelníček).
- **Odhlásování a přihlašování** dětí ze stravování se provádí **den předem do 10.00 hodin.**
- V případě, že dítě onemocní, mají zákonní zástupci možnost vyzvednout si oběd první den nepřítomnosti dítěte.
- Vedoucí školní jídelny má vyhrazeny hodiny pro rodiče vždy v pondělí a středu od 13.00 do 16.00 hodin.
- Stravné se hradí vždy měsíc dopředu na účet mateřské školy. Číslo účtu: 153242000/0300, vyúčtování těch, kteří uhrazují přes banku se provádí 2x ročně (v prosinci a v červnu).
- Školné se hradí daný měsíc a jeho výše činí 600 Kč.
- Doporučení je, mít stálý příkaz k úhradě v bance ve výši 1400 Kč (800Kč stravné, 600Kč školné).



Ad 3.

Paní ředitelka tímto seznamuje rodiče se školním řádem, vzdělávacím programem a organizací mateřské školy.

- Všichni rodiče si mohou prostudovat školní řád i školní vzdělávací plán, které jsou k dispozici v šatně.
- Je důležité při předávání dětí i vyzvedávání dětí mít kontakt s paní učitelkou abychom se mohli vzájemně informovat o dítěti v případě problému či jiné důležité informace směrem k dítěti.
- Do mateřské školy jsou přiváděny děti pouze zdravé – je nutné nás upozorňovat v případě nemoci, jako jsou roupy, vši apod., aby se předešlo dalšímu šíření.
- Do mateřské školy vstupují zákonní zástupci přes elektronický zámek – čip, který si rodiče vyzvednou v ředitelně MŠ. Záloha za čip je 150 Kč za kus. Čip funguje ke vstupu na školní zahradu a do budovy mateřské školy.
Prosíme, zavírejte za sebou branku na školní zahradě!
- Pokud jsou děti v odpoledních hodinách na školní zahradě s paní učitelkou a rodiče chtějí být s dětmi na zahradě, mohou využít prostor zahrady za žlutou budovou do 16.00. Toto opatření je nutné proto, aby pedagogové měli přehled o tom, které děti už odešli domů.
- S novými rodiči se setkáme na hovorové hodině, kde si předáme informace o dítěti tak, abychom mohli navázat na to, co již dítě umí, v čem vyniká, co očekávají rodiče od mateřské školy atd.
- Postup při řešení problémů či stížností rodiče:
 - Vzájemnou komunikací vyřešit s paní učitelkou ve třídě. (vždy včas a mimo děti!)
 - V případě nenalezení shody nebo řešení se obrátit na ředitelku MŠ. (Zde je nutné dohodnout si schůzku přes e-mail, telefon nebo osobně. Vždy si čas na rodiče či zákonné zástupce dětí udělá. Je bohužel velmi vytížená a má také přímou výchovnou práci s dětmi a proto je třeba předem domluvit termín.
 - V případě nenalezení shody můžete podat podnět k řešení OSRPDŠ při MŠ, zřizovateli, nebo České školní inspekci.
- o Je lepší vždy řešit vše otevřeně, s podpisem. Anonymy nic neřeší.
- Nabízíme pro děti kurzy
 - bruslení, které budou probíhat od 12. října 2022. (10 vyučovacích lekcí ve spolupráci s hokejovým klubem pro 20 dětí předškolního věku)
 - předplavecký výcvik – bude probíhat 14 dní v městských lázních – ve spolupráci s Plaveckou školou.
 - Lyžařský kurz – 2. Nebo 3. týden v lednu, podle sněhových podmínek – probíhá dopoledne jeden týden (ve spolupráci s SVČ Krnov.) Bližší informace podá paní ředitelka včas ve třídách.
- Mateřská škola má zařízeny facebookové stránky s názvem MŠ Žižkova Krnov. Na tyto stránky jsou dávány informace o dění v MŠ nebo připravovaných akcích. Facebooková stránka má pod sebou skupiny. Každá skupina nese název třídy, které patří. Přidejte se, prosím, do té, kde je vaše



dítě. Kontrolní otázka pro vstup do skupiny je jméno a příjmení vašeho dítěte. Bez zodpovězení této otázky nebudete přijati do skupiny.

- V mateřské škole jsou instalovány bezpečnostní kamery, které snímají zahradu a vchod do mateřské školy.

Ad 4.

- V době vánočních svátků bude mateřská škola uzavřena od **23.12.2022** do 2.1.2023. Rodiče budou podepisovat souhlasy v jednotlivých třídách mateřské školy.

Ad 5.

- Proběhlo vyúčtování finančních prostředků za školní rok 2021/2022. Zůstatek k 31.8.2022 činí 84 099,97 Kč. Použití peněz – viz příloha č.1 tohoto zápisu.

Ad 6.

- Výše členského příspěvku OSRPDŠ na školní rok 2022/2023 byl navržen na 300,- Kč a schválen v jednotlivých třídách. Stanovy OSRPDŠ naleznete v šatnách jednotlivých tříd.

Ad 7.

- Stávající výbor ukončil svou funkci k 31.8. 2022. Nový výbor po schválení rodičů bude tvořit:
za 1. třídu – paní Klimešová Hana
za 2. třídu – paní Kramná Marie
za 3. třídu – paní Rapušáková Lucie
za 4. třídu – paní Zdvyhalová Veronika
za 5. třídu – paní Surmová Šárka, Navrátilová Michaela
za 6. třídu – paní Odvršová Tereza
- Svým podpisem schvalujete/neschvalujete/zdrželi jste se hlasování složení nového výboru OSRPDŠ v příloze číslo 2 tohoto zápisu.
- **Schválení příspěvku 300,-Kč.**
- Zápis ze schůze OSRPDŠ naleznete v příloze č. 2

Ad 8.

V mateřské škole nově využíváme šachy pro rozvoj logického myšlení, které vedou paní učitelky. Jmenovitě Stachová Ilona a Holinková Milada.

Děti se hrou formou dle metodiky seznamují s figurkami, jednotlivými tahy po šachovnici, strategií, rozvíjí logické myšlení a podobně. Tato aktivita bude probíhat mezi 13 – 14 hodinou, 2x týdně, zejména se staršími dětmi, které nespí a ve třídě je klid. Děti se tak mohou lépe soustředit na hru. Pokud máte zájem své dítě do této aktivity přihlásit, učiňte tak ve své třídě u paní učitelky do konce září 2022 a zároveň vyplňte přihlášku na stránkách www.sachykrnov.cz, kde naleznete on-line přihlášku. Šachy Krnov jsou našimi partnery. Zabezpečují odborné konzultace i pomůcky. Po počátečních zkušenostech můžeme konstatovat, že děti hra baví.

Ad 9.

- Opět bude pokračovat v mateřské škole Atletická školka a to každou středu od 16.00 hod. do 17.00 hod. Mateřská škola propůjčuje jen místnost ke konání této aktivity. Ostatní informace najdete na stránkách atletiky Krnov - www.atletikakrnov.cz



- Ad 10.** - Bruslení – od října 2022 – 10 lekcí , cena 1000,-Kč – za pronájem ledové plochy, trenérů a šatny + platba za autobus, která se bude hradit, až po vystavení a vyúčtování autobusu
- Ad 11.** - Lyžařská školička proběhne třetí týden v lednu v lyžařském středisku Annaberg – cena dle autobusu
- Ad12.** - Plavání proběhne v druhé polovině školního roku pravděpodobně v dubnu.
- Ad 13.** - Mateřská škola je zapojena do těchto projektů:
Obědy do škol
Šablony JAK
MAP
OKAP II – Nadané děti
- Ad 14.** V případě, že klesne docházka dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání více jak 50%, zajistí škola distanční výuku těchto dětí různými formami/facebookové stránky dané třídy, vytištěné materiály, pokyny k samostatné práci apod.
- Ad 15.** - **Informace třídních učitelek – viz příloha č.3**

Přílohy:

- **Příloha č- 1 – Finanční prostředky OSRPDŠ**
- **Příloha č. 2 – Zápis ze schůze OSRPDŠ**
- **Příloha č. 3 – informace třídních učitelek**

Zpracovala : Milada Holinková + kolektiv MŠ a výbor OSRPDŠ



Příloha č. 1

FINANČNÍ PROSTŘEDKY OSRPDŠ

Pokladna:

Zůstatek k 31. 8. 2021 byl **7 025 Kč.**

Příjmy:	příspěvky OSRPDŠ	57 205,- Kč.
Výdaje OSRPDŠ:	Mikulášské balíčky	5 833,-Kč
	Vrácení přeplatku	300,-Kč
	Dětský den	32 624,-Kč
	Rozloučení se školáky	12 142,-Kč
Zůstatek k 31.8.2022		13 331,-Kč

Banka:

Zůstatek k 31. 8. 2021 byl **57 932,97 Kč.**

Příjmy:	příspěvky OSRPDŠ	29 426,- Kč
Výdaje OSRPDŠ:	Nezaplacená faktura z roku	8 560,-Kč
	Dětský den	8 030,-Kč
Zůstatek k 31.8.2022		70 768,97 Kč



Příloha č. 2

Zápis ze schůze OSRPDŠ ze dne 7. 10. 2022

Zúčastnili se: Surmová, Rapušáková, Kramná, Navrátilová

Program:

- 1) Jmenování předsedy, místopředsedy, pokladníka
- 2) Mikulášská nadílka

1) Členové OSRPDŠ, kteří se zúčastnili schůze, jednohlasně jmenovali:

- předsedu – paní Navrátilová
- místopředseda + zapisovatel – paní Surmová
- pokladník – paní Rapušáková

2) Všichni členové OSRPDŠ se zamyslí nad tím, co by mohl obsahovat Mikulášský balíček. Paní ředitelka přepošle nabídky, které přicházejí do školky. Celkový počet dětí je 147, **zjistí se ještě přesný počet dětí bezlepkových**. Hodnota jednoho balíčku je nejvíce 110,- Kč/ kus. Pro lepší komunikaci se členové dohodli, že by se mohla vytvořit skupinka na facebooku, kde budou pouze členové a zástupce MŠ (vytvoří paní Navrátilová). Zde se mohou probírat a přeposílat nabídky a odkazy, popřípadě domlouvat další schůzky. Aby bylo možno včas objednat a připravit balíčky pro děti, **je stanoven termín pro schválení kompletní nadílky do 19. 10. 2022.**

Seznam členů OSRPDŠ a kontakty:

1. Třída	Hana Klimešová	720355957	hanina.klimeska@seznam.cz
2. Třída	Maria Kramná	604473548	matadaja@gmail.com
3. Třída	Lucie Rapušáková	605463701	l-u-c-c-a@seznam.cz
4. Třída	Veronika Zdvýhalová	727901702	vhupkova@seznam.cz
5. Třída	Šárka Surmová	728227779	313sarka@seznam.cz
	Michaela Navrátilová	776131437	michaela.simbova@seznam.cz
6. Třída	Tereza Odvršová	739966202	terisek.158@seznam.cz



Příloha č. 3

Informace třídních učitelek

- **DO ŠKOLKY PATŘÍ POUZE ZDRAVÉ DÍTĚ!!** Pokud se dítě necítlo den předem dobře nebo mělo špatnou noc, je dobré nahlásit to učitelce. Při projevech nemoci budeme neprodleně informovat rodiče.
- **Je nutné hlásit všechny změny** – zdravotní pojišťovna, změna bydliště, telefon – musí být dostupný!!
- Vybírání peněz – na konci roku vyúčtování – akce **předškoláci 600,-, ostatní 500,-**
- **Odhlásování i přihlašování dětí** je nutné na stránkách školky. Opětné přihlášení dítěte je důležité kvůli stravě – vždy do 10 hodin den dopředu. Dítě bez stravy nemůžeme přijmout.
- **Hygienické potřeby:** toaletní papír 4 ks na pololetí, kuchyňské utěrky – 2ks, papírové kapesníky, vlhčené ubrousky, předškoláci i kancelářský papír a euro folie. Zuby se nečistí.
- **Malé děti** – role sáčku do skříňky v šatně na počůrané věci, podložky na postýlku.
- **Nástěnky v šatně** – nutné číst, jsou tam aktuální informace, sledovat FB třídy a webové stránky školky (je tam i odkaz na fotky – Rajče)
- **FB** – někdy se jméno rodiče a dítěte neshodují. Proto pro lepší orientaci při žádání o přijetí do skupiny třídy připsat i příjmení dítěte.
- Dítě předává ráno rodič učitelce ve třídě. Je zvykem mávání pod oknem (bude označeno otiskem ruky) – pokud se na tom s dítětem domluvíte, prosím nezapomínejte mávat, dítě je pak smutné.
- Vyzvedávání po obědě – tuto informaci podává rodič učitelce při příchodu. Odpočíváme od 12.15 do 14.00 prosíme nerušte děti. Děkujeme.
- Říkat dítěti, že ve školce se odpočívá. Nemusí spát, pokud nechce, jen leží. Po usnutí dětí, ten kdo nespí se pomalu zvedá a jde pracovat ke stolečku nebo si hrát.
- Při povídání o stravě je důležité **motivovat děti kladně** (důležité je ochutnat).
- **Šatna – skříňky:** nahoře věci domů + náhradní tričko a spodní prádlo, dole věci na zahradu – oblečení přiměřené počasí (pokrývka hlavy, vhodná obuv, rukavice – do sněhu, pokud možno nepromokavé) Důležité je, aby vše bylo podepsáno i boty a přezůvky!
- Oblečení by mělo být větší – lepší manipulace pro dítě. Dítě by mělo své oblečení poznat (hlavně předškoláci).
- Přezůvky do třídy – pevné, ne crocsy (mohou být i čisté sandálky).
- Oslava narozenin: viz nástěnka.
- **Hovorové hodiny** – dle potřeby s novými dětmi, s předškoláky.
- **Diagnostika dítěte** – provádíme s dětmi ve volných chvílích. Můžeme pak stavět na tom, co již dítě umí. Zaměřujeme se pak na to, co je potřeba procvičit.
- Důležité je s dětmi hodně povídat, číst klasické pohádky – ukrytá moudra pro život, obohacení slovní zásoby.
- Ve školce funguje **logopedický preventista**, který úzce spolupracuje s klinickým logopedem a pracuje s dětmi během roku každé **ÚTERÝ** v době, kdy děti odpočívají (donést logopedický sešit podle kterého se pracuje). Jinak procvičujeme pravidelně – mimiku obličej, hybnost jazyka.
- **Využívání zahrady** – při vyzvednutí dítěte opustit zahradu po rozloučení s učitelkou nebo odejít na zadní zahradu. Z hlediska bezpečnosti je nutné zavírat branku – i nahoře (žlutá záklapka). Pro veřejnost je zahrada otevřena (jaro – podzim) od 16.00 – 19.00



SCHVÁLENÍ VÝBORU OSRPDŠ PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

	Příjmení a jméno dítěte	Schvaluji	Neschvaluji	Zdržuji se hlasování	Podpis
1.	Adami Linda				
2.	Bok Kryštof				
3.	Brožovič Albert				
4.	Brožovičová Gréta				
5.	Crhonek David				
6.	Dimitriu Rafael				
7.	Dokoupil Kryštof				
8.	Edelsberger Filip Ludvík				
9.	Endrychová Laura				
10.	Gojná Andrea Sandra				
11.	Jelenová Lillian				
12.	Kiziridis Lefteris				
13.	Knobloch Daniel				
14.	Krytsun Viktoriia				
15.	Měkyna Daniel				
16.	Michnová Marie				
17.	Navrátil Matěj				
18.	Pilzer Šimon				
19.	Polzerová Anna				
20.	Polzerová Lenka				
21.	Střížová Klaudie				
22.	Šubjak Oliver				
23.	Urbánková Andrea				
24.	Vymazal Vojtěch				
25.	Závěšická Lucie				



Přečetl/a jsem si zápis z informativní schůzky

	Příjmení a jméno dítěte	podpis
1.	Adami Linda	
2.	Bok Kryštof	
3.	Brožovič Albert	
4.	Brožovičová Gréta	
5.	Crhonek David	
6.	Dimitriu Rafael	
7.	Dokoupil Kryštof	
8.	Edelsberger Filip Ludvík	
9.	Endrychová Laura	
10.	Gojná Andrea Sandra	
11.	Jelenová Lillian	
12.	Kiziridis Lefteris	
13.	Knobloch Daniel	
14.	Krytsun Viktoriia	
15.	Měkyna Daniel	
16.	Michnová Marie	
17.	Navrátil Matěj	
18.	Pilzer Šimon	
19.	Polzerová Anna	
20.	Polzerová Lenka	
21.	Střížová Klauďie	
22.	Šubjak Oliver	
23.	Urbánková Andrea	
24.	Vymazal Vojtěch	
25.	Závěšická Lucie	