



## INFORMAČNÍ SCHŮZKA 6. třída

### Program:

1. Přivítání
2. Informace vedoucí školní jídelny
3. Seznámení se školním řádem, ŠVP a organizací mateřské školy
4. Uzavření mateřské školy
5. Informace o vyúčtování prostředků OSRPDŠ
6. Členský příspěvek OSRPDŠ
7. Volba nového výboru OSRPDŠ
8. Šachy v mateřské škole
9. Atletická školka
10. Bruslení
11. Lyžování
12. Plavání
13. Ostatní projekty
14. Povinné předškolní vzdělávání – distanční výuka v případě poklesu docházky
15. Informace třídních učitelek

### Ad1.

Dobrý den.

Vítáme Vás v naší mateřské škole ve školním roce 2022/2023.

**Přečtěte si prosím pozorně tento dokument.**

### Ad 2

Vedoucí školní jídelny paní Mošová informuje o stravování v mateřské škole.

- V mateřské škole vaříme z čerstvých surovin.
- Mateřská škola musí plnit spotřební koš. Spotřební koš stanovuje, jaké výživové požadavky mají splňovat jídla podávaná ve školní jídelně. Legislativně jsou stanoveny určité skupiny potravin (brambory, maso, ovoce, zelenina atd.) a jejich doporučená spotřeba na dítě a den. Výpočtem spotřebního koše pak jídelna dokumentuje, jak tyto normy dodržuje. Dodržování tohoto spotřebního koše kontroluje hygienická stanice.
- Děti dostávají ovocný nebo zeleninový talíř před odchodem na pobyt venku. Dále také mají zeleninu, nebo zeleninovou oblohu u hlavního jídla (viz. jídelníček).
- **Odhlásování a přihlašování** dětí ze stravování se provádí **den předem do 10.00 hodin.**
- V případě, že dítě onemocní, mají zákonní zástupci možnost vyzvednout si oběd první den nepřítomnosti dítěte.
- Vedoucí školní jídelny má vyhrazeny hodiny pro rodiče vždy v pondělí a středu od 13.00 do 16.00 hodin.
- Stravné se hradí vždy měsíc dopředu na účet mateřské školy. Číslo účtu: 153242000/0300, vyúčtování těch, kteří uhrazují přes banku se provádí 2x ročně (v prosinci a v červnu).
- Školné se hradí daný měsíc a jeho výše činí 600 Kč.
- Doporučení je, mít stálý příkaz k úhradě v bance ve výši 1400 Kč (800Kč stravné, 600Kč školné).



### Ad 3.

Paní ředitelka tímto seznamuje rodiče se školním řádem, vzdělávacím programem a organizací mateřské školy.

- Všichni rodiče si mohou prostudovat školní řád i školní vzdělávací plán, které jsou k dispozici v šatně.
- Je důležité při předávání dětí i vyzvedávání dětí mít kontakt s paní učitelkou abychom se mohli vzájemně informovat o dítěti v případě problému či jiné důležité informace směrem k dítěti.
- Do mateřské školy jsou přiváděny děti pouze zdravé – je nutné nás upozorňovat v případě nemoci, jako jsou roupy, vši apod., aby se předešlo dalšímu šíření.
- Do mateřské školy vstupují zákonní zástupci přes elektronický zámek – čip, který si rodiče vyzvednou v ředitelně MŠ. Záloha za čip je 150 Kč za kus. Čip funguje ke vstupu na školní zahradu a do budovy mateřské školy.  
**Prosíme, zavírejte za sebou branku na školní zahradě!**
- Pokud jsou děti v odpoledních hodinách na školní zahradě s paní učitelkou a rodiče chtějí být s dětmi na zahradě, mohou využít prostor zahrady za žlutou budovou do 16.00. Toto opatření je nutné proto, aby pedagogové měli přehled o tom, které děti už odešli domů.
- S novými rodiči se setkáme na hovorové hodině, kde si předáme informace o dítěti tak, abychom mohli navázat na to, co již dítě umí, v čem vyniká, co očekávají rodiče od mateřské školy atd.
- Postup při řešení problémů či stížností rodiče:
  - Vzájemnou komunikací vyřešit s paní učitelkou ve třídě. (vždy včas a mimo děti!)
  - V případě nenalezení shody nebo řešení se obrátit na ředitelku MŠ. (Zde je nutné dohodnout si schůzku přes e-mail, telefon nebo osobně. Vždy si čas na rodiče či zákonné zástupce dětí udělá. Je bohužel velmi vytížená a má také přímou výchovnou práci s dětmi a proto je třeba předem domluvit termín.
  - V případě nenalezení shody můžete podat podnět k řešení OSRPDŠ při MŠ, zřizovateli, nebo České školní inspekci.
    - Je lepší vždy řešit vše otevřeně, s podpisem. Anonymy nic neřeší.
- Nabízíme pro děti kurzy
  - bruslení, které budou probíhat od 12. října 2022. (10 vyučovacích lekcí ve spolupráci s hokejovým klubem pro 20 dětí předškolního věku)
  - předplavecký výcvik – bude probíhat 14 dní v městských lázních – ve spolupráci s Plaveckou školou.
  - Lyžařský kurz – 2. Nebo 3. týden v lednu, podle sněhových podmínek – probíhá dopoledne jeden týden (ve spolupráci s SVČ Krnov.) Bližší informace podá paní ředitelka včas ve třídách.
- Mateřská škola má zařízeny facebookové stránky s názvem MŠ Žižkova Krnov. Na tyto stránky jsou dávány informace o dění v MŠ nebo připravovaných akcích. Facebooková stránka má pod sebou skupiny. Každá skupina nese název třídy, které patří. Přidejte se, prosím, do té, kde je vaše



dítě. Kontrolní otázka pro vstup do skupiny je jméno a příjmení vašeho dítěte. Bez zodpovězení této otázky nebudete přijati do skupiny.

- V mateřské škole jsou instalovány bezpečnostní kamery, které snímají zahradu a vchod do mateřské školy.

#### Ad 4.

- V době vánočních svátků bude mateřská škola uzavřena od **23.12.2022** do 2.1.2023. Rodiče budou podepisovat souhlasy v jednotlivých třídách mateřské školy.

#### Ad 5.

- Proběhlo vyúčtování finančních prostředků za školní rok 2021/2022. Zůstatek k 31.8.2022 činí 84 099,97 Kč. Použití peněz – viz příloha č.1 tohoto zápisu.

#### Ad 6.

- Výše členského příspěvku OSRPDŠ na školní rok 2022/2023 byl navržen na 300,- Kč a schválen v jednotlivých třídách. Stanovy OSRPDŠ naleznete v šatnách jednotlivých tříd.

#### Ad 7.

- Stávající výbor ukončil svou funkci k 31.8. 2022. Nový výbor po schválení rodičů bude tvořit:  
**za 1. třídu – paní Klimešová Hana**  
**za 2. třídu – paní Kramná Marie**  
**za 3. třídu – paní Rapušáková Lucie**  
**za 4. třídu – paní Zdvyhalová Veronika**  
**za 5. třídu – paní Surmová Šárka, Navrátilová Michaela**  
**za 6. třídu – paní Odvršová Tereza**
- Svým podpisem schvalujete/neschvalujete/zdrželi jste se hlasování složení nového výboru OSRPDŠ v příloze číslo 2 tohoto zápisu.
- **Schválení příspěvku 300,-Kč.**
- Zápis ze schůze OSRPDŠ naleznete v příloze č. 2

#### Ad 8.

V mateřské škole nově využíváme šachy pro rozvoj logického myšlení, které vedou paní učitelky. Jmenovitě Stachová Ilona a Holinková Milada.

Děti se hrou formou dle metodiky seznamují s figurkami, jednotlivými tahy po šachovnici, strategií, rozvíjí logické myšlení a podobně. Tato aktivita bude probíhat mezi 13 – 14 hodinou, 2x týdně, zejména se staršími dětmi, které nespí a ve třídě je klid. Děti se tak mohou lépe soustředit na hru. Pokud máte zájem své dítě do této aktivity přihlásit, učiňte tak ve své třídě u paní učitelky do konce září 2022 a zároveň vyplňte přihlášku na stránkách [www.sachykrnov.cz](http://www.sachykrnov.cz), kde naleznete on-line přihlášku. Šachy Krnov jsou našimi partnery. Zabezpečují odborné konzultace i pomůcky. Po počátečních zkušenostech můžeme konstatovat, že děti hra baví.

#### Ad 9.

- Opět bude pokračovat v mateřské škole Atletická školka a to každou středu od 16.00 hod. do 17.00 hod. Mateřská škola propůjčuje jen místnost ke konání této aktivity. Ostatní informace najdete na stránkách atletiky Krnov - [www.atletikakrnov.cz](http://www.atletikakrnov.cz)



- Ad 10.** - Bruslení – od října 2022 – 10 lekcí , cena 1000,-Kč – za pronájem ledové plochy, trenérů a šatny + platba za autobus, která se bude hradit, až po vystavení a vyúčtování autobusu
- Ad 11.** - Lyžařská školička proběhne třetí týden v lednu v lyžařském středisku Annaberg – cena dle autobusu
- Ad12.** - Plavání proběhne v druhé polovině školního roku pravděpodobně v dubnu.
- Ad 13.** - Mateřská škola je zapojena do těchto projektů:  
Obědy do škol  
Šablony JAK  
MAP  
OKAP II – Nadané děti
- Ad 14.** V případě, že klesne docházka dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání více jak 50%, zajistí škola distanční výuku těchto dětí různými formami/facebookové stránky dané třídy, vytištěné materiály, pokyny k samostatné práci apod.
- Ad 15.** - **Informace třídních učitelek – viz příloha č.3**

**Přílohy:**

- **Příloha č. 1 – Finanční prostředky OSRPDŠ**
- **Příloha č. 2 – Zápis ze schůze OSRPDŠ**
- **Příloha č. 3 – Informace třídních učitelek**

Zpracovala : Milada Holinková + kolektiv MŠ a výbor OSRPDŠ



## Příloha č. 1

### FINANČNÍ PROSTŘEDKY OSRPDŠ

#### **Pokladna:**

Zůstatek k 31. 8. 2021 byl **7 025 Kč.**

**Příjmy:** příspěvky OSRPDŠ 57 205,- Kč.

<b>Výdaje OSRPDŠ:</b>	Mikulášské balíčky	5 833,-Kč
	Vrácení přeplatku	300,-Kč
	Dětský den	32 624,-Kč
	Rozloučení se školáky	12 142,-Kč

**Zůstatek k 31.8.2022** **13 331,-Kč**

#### **Banka:**

Zůstatek k 31. 8. 2021 byl **57 932,97 Kč.**

**Příjmy:** příspěvky OSRPDŠ 29 426,- Kč

<b>Výdaje OSRPDŠ:</b>	Nezaplacená faktura z roku	8 560,-Kč
	Dětský den	8 030,-Kč

**Zůstatek k 31.8.2022** **70 768,97 Kč**



## Příloha č. 2

Zápis ze schůze OSRPDŠ ze dne 7. 10. 2022

Zúčastnili se: Surmová, Rapušáková, Kramná, Navrátilová

Program:

- 1) Jmenování předsedy, místopředsedy, pokladníka
- 2) Mikulášská nadílka

1) Členové OSRPDŠ, kteří se zúčastnili schůze, jednohlasně jmenovali:

- předsedu – paní Navrátilová
- místopředseda + zapisovatel – paní Surmová
- pokladník – paní Rapušáková

2) Všichni členové OSRPDŠ se zamyslí nad tím, co by mohl obsahovat Mikulášský balíček. Paní ředitelka přepošle nabídky, které přicházejí do školky. Celkový počet dětí je 147, **zjistí se ještě přesný počet dětí bezlepkových**. Hodnota jednoho balíčku je nejvíce 110,-- Kč/ kus. Pro lepší komunikaci se členové dohodli, že by se mohla vytvořit skupinka na facebooku, kde budou pouze členové a zástupce MŠ (vytvoří paní Navrátilová). Zde se mohou probírat a přeposílat nabídky a odkazy, popřípadě domlouvat další schůzky. Aby bylo možno včas objednat a připravit balíčky pro děti, **je stanoven termín pro schválení kompletní nadílky do 19. 10. 2022.**

**Seznam členů OSRPDŠ a kontakty:**

1. Třída	Hana Klimešová	720355957	hanina.klimeska@seznam.cz
2. Třída	Maria Kramná	604473548	matadaja@gmail.com
3. Třída	Lucie Rapušáková	605463701	l-u-c-c-a@seznam.cz
4. Třída	Veronika Zdvihalová	727901702	vhupkova@seznam.cz
5. Třída	Šárka Surmová	728227779	313sarka@seznam.cz
	Michaela Navrátilová	776131437	michaela.simbova@seznam.cz
6. Třída	Tereza Odvršová	739966202	terisek.158@seznam.cz



### Příloha č. 3

#### Informace třídních učitelek

M. Rašková, A. Burešová a asistent pedagoga S. Židová

**Do mateřské školy jsou přiváděny děti pouze zdravé.** Pokud se den předem dítě necítilo dobře, nebo mělo špatnou noc je dobré to nahlásit paní učitelce. Pokud má dítě nemoci, jako jsou roupy, vši apod., je rodič povinen informovat pedagoga, aby se předešlo dalšímu šíření.

Do mateřské školy vstupují zákonní zástupci přes elektronický zámek – čip, který si rodiče vyzvednou u ředitelky MŠ. Čip funguje ke vstupu na školní zahradu a do budovy mateřské školy. **Prosíme, zavírejte za sebou branku na školní zahradě! Nikoho bez čipu do mateřské školy nepouštějte. Kdo zapomene čip, má možnost zazvonit.**

Pokud jsou děti v odpoledních hodinách na školní zahradě s paní učitelkou a rodiče chtějí být s dětmi na zahradě, mohou využít prostor zahrady za žlutou budovou do 16.00. Toto opatření je nutné proto, aby pedagogové měli přehled o tom, které děti už odešly domů.

Prosíme, aby děti měly ve skříňkách **náhradní oblečení** – i starší děti (tričko, tepláky/legíny, ponožky, spodní prádlo), může se stát cokoli, třeba polití kamarádem. Do třídy dávat dětem tričko s krátkým rukávem-důvod mokré rukávy při umývání rukou.

Oblečení, které mají děti na cestu domů, dávejte prosím do horní přihrádky, stejně jako náhradní věci. Oblečení na zahradu nechávejte prosím ve skříňce dole, aby k němu mělo dítě přístup a aby bylo schopno se samostatně obléknout.

Na zahradu či pobyt venku je důležité, aby měly děti **jiné** tepláky než do třídy.

Prosíme, aby **věci byly podepsané, včetně bot**, aby nedocházelo zbytečně k záměnám.

Oblečení by mělo být větší - lepší manipulace pro dítě. Dítě by si mělo oblečení poznat. Do třídy prosím obuv s pevnou patou.

**Na nástěnkách v šatně se dočtete aktuality** a důležité informace. Budeme Vás také informovat ve facebookové skupině naší třídy, kde podáte žádost, a správce třídy vás připojí.

Jídelníček je vyvěšený na chodbě a na webových stránkách MŠ. Při povídání o stravě, je důležité mluvit kladně a důležité je jídlo ochutnat.

Prosíme, abyste děti **předávali a vyzvedávali osobně ve třídě, abychom o Vás věděli.** Pokud dítěti slíbíte, že budete mávat, tak dodržte a pokud mu slíbíte, že půjde po obědě, tak to taky dodržte. Dítě je potom smutné.

**Na akce třídy** budeme vybírat **500 Kč**, předškoláci **500 Kč** a příspěvek OSRPDŠ bude 300,- Kč na rok. Vyúčtování akcí bude na konci školního roku.

**Jak slavíme narozeniny** – Domluvíte si s námi termín oslavy, rodiče přinesou v den oslavy něco dobrého – oplatky, bonbony, dětské šampaňské apod. Prosíme, **NESMÍ** to být domácí buchty s krémy a náplněmi, z hygienických důvodů. Preferujeme tedy spíše balené, kupované potraviny. Oslavenec sedí na židli a děti na židli kolem něj. Všichni mu popřejí a dají každý svůj dárek, který je podepsaný od koho pro koho, pak děláme „hobla“, zpíváme písničku. Potom si jdeme dát, co přinesl. Fotografie vystavujeme na facebookové skupině a na stránkách MŠ.



**Hlaste nám prosím změny** – telefon (ten je velmi důležitý a musí být dostupný), bydliště, vyzvedávání někým, kdo není zapsaný v evidenčním listě, zdraví dítěte apod.

Je třeba donést zpět portfolio dítěte **VŠECHNY DĚTI**– velký pořadač A4 se 2 nebo 4 kroužky a eurofolie.

**Odhlašování a přihlašování dětí ze stravování se provádí den předem do 10.00 hodin na webových stránkách mateřské školy <http://mszizkovakrnov.cz>** ,telefonicky nebo osobně u třídních učitelek. Na jiné způsoby omluvení nebude brán zřetel. Důležité je dítě odhlásit a následně přihlásit. Bez nahlášení není možno dítě ráno přijmout. Děti v povinném předškolním vzdělávání vyplňují také omluvné listy u paní učitelky.

Vybíráme hygienické potřeby- 4 ks toaletní papír, 1 balíček zvlhčený toaletní papír určený do WC, 2 ks kuchyňských utěrek, krabice kapesníků, předškoláci balík kancelářského papíru.

Nový člen výboru OSRPDS za 6. tř. je paní Odvršová Tereza.





### SCHVÁLENÍ VÝBORU OSRPDŠ PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

	Příjmení a jméno dítěte	Schvaluji	Neschvaluji	Zdržuji se hlasování	Podpis
1.	Budzak Maria Magdaléna				
2.	Černá Anna				
3.	Garba Daniel				
4.	Glacová Natálie				
5.	Glacová Patricie				
6.	Holynska Anna				
7.	Kešelová Klára Jaroslava				
8.	Kotlár Milan				
9.	Kovářová Stella				
10.	Kraicinger Felix				
11.	Kraicingerová Laura				
12.	Lisová Marie				
13.	Macejka Miroslav				
14.	Mališ Matyáš				
15.	Míznerová Andrea				
16.	Odvršová Emma				
17.	Paseková Laura				
18.	Patík Martin				
19.	Pavelka Jiří				
20.	Šrajbr Patrik				
21.	Šrajbrová Ester				
22.	Terberová Rozárie				
23.	Tichý Tobias				
24.	Tököliová Michaela				
25.	Zlámalová Klára				



**Přečetl/a jsem si zápis z informativní schůzky**

	Příjmení a jméno dítěte	podpis
1.	Budzak Maria Magdaléna	
2.	Černá Anna	
3.	Garba Daniel	
4.	Glacová Natálie	
5.	Glacová Patricie	
6.	Holynska Anna	
7.	Kešelová Klára Jaroslava	
8.	Kotlár Milan	
9.	Kovářová Stella	
10.	Kraicinger Felix	
11.	Kraicingerová Laura	
12.	Lisová Marie	
13.	Macejka Miroslav	
14.	Mališ Matyáš	
15.	Míznerová Andrea	
16.	Odvršová Emma	
17.	Paseková Laura	
18.	Patík Martin	
19.	Pavelka Jiří	
20.	Šrajbr Patrik	
21.	Šrajbrová Ester	
22.	Terberová Rozárie	
23.	Tichý Tobias	
24.	Tököliová Michaela	
25.	Zlámalová Klára	